



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02 квітня 2021 року

Харків

№ 188

Про затвердження Положення про Управління у справах ветеранів Харківської обласної державної адміністрації

Відповідно до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 (зі змінами), керуючись статтями 5, 6, пунктом 4¹ частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про УПРАВЛІННЯ У СПРАВАХ ВЕТЕРАНІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, що додається.

2. Положення про УПРАВЛІННЯ У СПРАВАХ ВЕТЕРАНІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ набирає чинності з моменту його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

Голова обласної державної
адміністрації



Айна ТИМЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
02 квітня 2021 року № 188

ПОЛОЖЕННЯ
про УПРАВЛІННЯ У СПРАВАХ ВЕТЕРАНІВ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. УПРАВЛІННЯ У СПРАВАХ ВЕТЕРАНІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Управління) утворюється головою обласної державної адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», входить до її складу і в межах Харківської області забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

2. Управління є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, підпорядковане голові обласної державної адміністрації, координацію діяльності якого здійснює заступник голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Управління є:

сприяння ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності (далі – ветерани війни), членам сімей ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – члени сімей ветеранів війни), у реалізації їх законних прав та гарантій;

налагодження та забезпечення дієвих механізмів комунікації з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими державними органами, громадськими організаціями ветеранів війни, учасників АТО/ООС, волонтерів при вирішенні проблемних питань соціального і правового захисту ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни;

координація роботи щодо напрацювання пропозицій стосовно вдосконалення системи соціального захисту, медичного забезпечення, психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації ветеранів війни, а також формування гідного образу ветерана війни у суспільстві;

сприяння проведенню заходів, направлених на увічнення пам'яті ветеранів війни і захисників України.

5. Управління відповідно до покладених на нього основних завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни;

3) готує (бере участь у підготовленні) проекти місцевих програм, що затверджуються Харківською обласною радою;

4) вносить у межах галузевих повноважень пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

5) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

6) бере участь у підготовленні заходів щодо регіонального розвитку у межах повноважень Управління;

7) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

8) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади, а також структурними підрозділами обласної державної адміністрації;

9) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

10) бере участь у підготовленні звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

11) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

12) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

13) готує (бере участь у підготовленні) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

14) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

15) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

16) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

17) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

18) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

19) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

20) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

21) забезпечує захист персональних даних;

22) вживає заходів щодо сприяння ветеранам війни та членам сімей ветеранів війни у реалізації їх прав і законних інтересів, зокрема:

вивчає проблемні питання ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни, готує і вносить пропозиції керівництву обласної державної адміністрації щодо шляхів їх вирішення;

вносить в установленому порядку пропозиції стосовно відзначення ветеранів війни державними нагородами, відзнаками Кабінету Міністрів України та відзнаками обласного рівня;

забезпечує координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території області щодо реалізації проєктів і програм, виконавцем яких є Управління;

залучає ветеранів війни до національно-патріотичного, зокрема військово-патріотичного, виховання дітей та молоді, фізичної культури і спорту та участі в міжнародних та інших заходах;

здійснює на території Харківської області заходи щодо формування позитивного образу ветеранів війни, налагодження комунікації між ветеранами війни різних поколінь;

ініціює та забезпечує взаємодію з громадськими організаціями ветеранів війни, учасників АТО/ООС, іншими інститутами громадянського суспільства з питань віднесених до компетенції Управління;

планує та організовує в межах своєї компетенції відзначення ювілейних дат, пов'язаних із вшануванням ветеранів війни, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

планує та організовує на території Харківської області здійснення заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів війни, координує діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з цього питання на території області;

подає пропозиції та організовує своєчасне направлення документів щодо кандидатур на призначення довічних державних стипендій учасникам бойових дій у період Другої світової війни 1939 – 1945 років та особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;

бере участь в організації видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з увічненням пам'яті захисників України, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, проведенні наукових досліджень та конференцій, семінарів, засідань у форматі «круглого столу» та інших заходів у межах компетенції Управління;

бере участь у реалізації заходів, спрямованих на вирішення питань щодо захисту прав та інтересів осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;

проводить моніторинг стану дотримання органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями прав і свобод ветеранів війни, членів їх сімей на території Харківської області;

проводить конкурс з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства ветеранів війни, учасників АТО/ООС, волонтерів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету.

6. Управління для здійснення своїх повноважень і завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної та районних державних адміністрацій у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, апаратом обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та засобами масової інформації з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації у порядку, встановленому чинним законодавством про державну службу.

9. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями (за дорученням керівництва обласної державної адміністрації);

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Мін'юсту;

12) подає на затвердження до обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Управління, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до

дисциплінарної відповідальності;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

19) забезпечує дотримання працівниками Управління службової, трудової та виконавської дисципліни;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації.

11. Начальник Управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління в установленому законодавством порядку.

12. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Управління та вирішення інших питань в Управлінні можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії, робочі групи тощо.

Склад рад, комісій і робочих груп, положення про них затверджує начальник Управління.

13. Фінансове забезпечення Управління здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Кошторис та штатний розпис Управління затверджуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

14. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи і бланки.

15. Управління є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

16. У разі припинення Управління (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Управління передаються одній або кільком бюджетним установам або зараховуються до доходу бюджету.

Заступник голови обласної
державної адміністрації



Михайло ЧЕРНЯК